

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสีพญา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้มาประชุม

๑. นายภาสกร	วรอาจ	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ประธาน
๒. รศ.พรพรหมประเวศ	อชิโนบุญวัฒน์	รองผู้อำนวยการสำนักฯ	กรรมการ
๓. นางสาวชุนษิตา	นาคภพ	รองผู้อำนวยการสำนักฯ	กรรมการ
๔. ผศ.เพ็ญพิศ	ชะโกทอง	รองผู้อำนวยการสำนักฯ	กรรมการ
๕. นางสาวทัศนพร	วิศาลสุวรรณกร	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมฯ	กรรมการ
๖. นางสาวชญกร	สาทประสิทธิ์	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวศุภรสรวรรค์	รอเพ็ชร	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางช่อลัดดา	คันธิต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปริญญา	จันเจริญ	นักวิชาการศึกษา
๒. นางสาวธนัชพร	ดวงสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

นายภาสกร วรอาจ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นประธานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ การประหยัดพลังงาน ไฟฟ้า และน้ำประปา

ประธานแจ้งว่า มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้บุคลากรทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการการรณรงค์ในการประหยัดพลังงาน ไฟฟ้า และน้ำประปา ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักศิลปะฯ ดังนี้

๑) มอบหมายหัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งช่างไฟฟ้าและช่างประปา ให้ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและน้ำประปา ว่ามีอุปกรณ์ชำรุดหรือไม่

๒) ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกท่าน ช่วยกันตรวจสอบความเรียบร้อยในการปิดไฟและปิดน้ำทุกครั้งหลังเลิกงาน

๓) มอบหมายให้นางสาวธนัชพร ดวงสุวรรณ บันทึกภาพถ่ายกิจกรรมของหอวัฒนธรรม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวลงใน Facebook ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดความเคลื่อนไหวทั้งในส่วนของกิจกรรมและการใช้ห้องประชุมต่าง ๆ จากหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักศิลปะฯ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การกำหนดทะเบียนตำแหน่ง

ประธานแจ้งว่า ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้อนุมัติโครงสร้างการบริหารงานของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีโครงสร้างการบริหารงานประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๓ คน และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

สำหรับตำแหน่งของผู้บริหารที่ไม่มีในโครงสร้าง คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มงาน นั้น ๒ ตำแหน่งนี้จึงไม่มีการะงานและเงินประจำตำแหน่ง ทั้งนี้ จะได้หารือในที่ประชุมของมหาวิทยาลัยให้พิจารณาเรื่องนี้ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ การประเมินการวิเคราะห์ค่างานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

ประธานแจ้งว่า บุคลากรของสำนักศิลปะฯ ที่ต้องวิเคราะห์ค่างาน เพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น มีจำนวน ๓ คน ซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คือ นายปริญญา จันเจริญ นางช่อลัดดา คันธชิต และนางสาวศุภรสวรรค์ รอเพ็ชร

กรณีของนายปริญญา จันเจริญ นั้น มหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบตำแหน่งให้เรียบร้อยแล้ว คือนักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ ทั้งนี้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้ตั้งข้อสังเกตว่า คณะกรรมการประเมินต่อสัญญาและคณะกรรมการตรวจคู่มือ ควรเป็นคนละชุดกัน ดังนั้น จึงเหลืออีก ๒ ตำแหน่ง คือ นางช่อลัดดา คันธชิต ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และนางสาวศุภรสวรรค์ รอเพ็ชร ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการต่อสัญญา และการเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น ประธานจึงขอให้เร่งรัดดำเนินการ ดังนี้

๑) มอบหมายให้นางช่อลัดดา คันธชิต และนางสาวศุภรสวรรค์ รอเพ็ชร จัดทำการวิเคราะห์ค่างาน พร้อมคู่มือการปฏิบัติงาน ก่อนหมดสัญญา ๓ เดือน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติกรอบตำแหน่งต่อไป

๒) มอบหมายให้นางสาวธนพร ดั่งสุวรรณ เตรียมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๓) มอบหมายให้นายปริญญา จันเจริญ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานปีละ ๑ เล่ม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ การประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ประธานแจ้งว่า อธิการบดีขอแจ้งนโยบายการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่ว่า ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จะไม่มีการจัดประชุมอาจารย์และบุคลากรก่อนเปิดภาคเรียนการศึกษา เนื่องจากการจัดประชุม ณ หอประชุมนิทรรศการนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี) ที่ผ่านมา มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนน้อย ทำให้สิ้นเปลืองค่าไฟฟ้าเป็นจำนวนมาก ดังนั้นจึงมอบหมายให้ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน รับนโยบายและประชุมชี้แจงบุคลากรภายในแต่ละหน่วยงานของตนเองต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ การพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐

ประธานแจ้งว่า มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม รับผิดชอบงานด้านพิธีการของการพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ก่อนการรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักศิลปะฯ นั้น ตนเองเป็นผู้ดำเนินการด้านพิธีการทั้งหมด จึงขออนุญาตรับผิดชอบงานฝ่ายนี้เช่นเดิม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๗ หน้า

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้

- หน้าที่ ๑ จากเดิม ผู้ไม่มาประชุม นายธีรพร พรหมมาศ ตัดออก แก้ไขเป็น ผู้มาประชุม นายธีรพร พรหมมาศ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การตัดต้นพะยอมทรงปลูก

ประธานแจ้งว่า มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดวันตัดต้นพะยอมทรงปลูก จากเดิมวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เปลี่ยนเป็นวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เนื่องจากผู้บริหารส่วนใหญ่ติดภารกิจ โดยมีฤกษ์ในการตัดคือ ๐๙.๑๙ น. ในการนี้ ประธานได้มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

๑) มอบหมายให้นายปริญญา จันเจริญ เตรียมของเช่นไห้วบูชา

๒) การตัดต้นพะยอม ให้ตัดเป็นท่อนมีขนาดประมาณ ๕ - ๑๐ เมตร ให้ทำแท่นสำหรับวางและนำไปเก็บรักษาไว้ที่ศาลาทรงไทย บริเวณด้านข้างอาคารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ท่อนที่มีขนาดเล็กจะนำไปวางไว้ในห้องประทับสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ หรือนำไปไว้ในที่ที่เหมาะสม โดยที่เหลือส่วนหนึ่งอาจนำไปแกะสลัก และมอบหมายให้ ผศ. ดร.เพ็ญพิศ ชะโกทอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักศิลปะฯ ประสานงานในเรื่องการแกะสลักกับช่างแกะสลักต่อไป

๓) เศษต้นไม้ที่เหลือจากการตัดทั้งหมดให้เก็บไว้ในที่ที่เหมาะสม

๔) มอบหมายให้นายธีรพร พรหมมาศ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะฯ ประสานงานกับกรมป่าไม้ เพื่อดำเนินการตัดต้นไม้ทรงปลูกให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

๕) มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานฯ ทำหนังสือเชิญท่านอธิการบดี และสำนักงานอธิการบดีในการตัดต้นไม้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖) รายงานผลการตัดต้นไม้ ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ /เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ไตรมาสที่ ๒ และกิจกรรม ไตรมาสที่ ๓

นางสาวชุนษิตา นาคภพ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะฯ รายงานการสรุปผลการดำเนินงานโครงการในไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ ตามตารางรายละเอียดโครงการงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยสรุป ดังนี้

๑) โครงการที่ ๑.๒ วันสำคัญทางศาสนา ใช้งบประมาณไปแล้วในไตรมาสที่ ๑ วันขึ้นปีใหม่ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ส่วนอีก ๒๐,๐๐๐ บาท จะใช้ในโครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัย ในไตรมาสที่ ๔

๒) โครงการที่ ๒.๓ จัปจิบผ้าและดอกไม้ประดิษฐ์ ทั้งนี้ ผศ. ดร. เพียงพิศ ชะโกทอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักศิลปะฯ กล่าวเพิ่มเติมว่าได้ติดต่อวิทยากรไว้แล้ว จำนวน ๒ คน โดยกำหนดการจัดโครงการในวันที่ ๒๓ และ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในวันนี้ ประธานและที่ประชุมพิจารณาเห็นว่า เป็นโครงการบริการวิชาการ จึงเสนอให้มีผู้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานภายนอก จำนวน ๓๐ คน และจากหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑๐ คน และมอบหมายเพิ่มเติมให้ นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพ็ชร จัดทำแบบสอบถามถึงหัวข้อความรู้ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ต้องการให้สำนักศิลปะฯ จัดโครงการบริการวิชาการให้ โดยจัดทำแบบสอบถามทั้งเอกสารและเว็บไซต์

๓) โครงการลำดับที่ ๕ จัดทำทะเบียนวัตถุด้วยสื่อฯ โดยนายปริญญา จันเจริญ กล่าวว่า ขณะนี้ ในส่วนของทะเบียนวัตถุ ได้ขอความอนุเคราะห์สำนักวิทยบริการในการจัดทำเป็นคิวอาร์โค้ด โดยเสียงในระบบเป็นเสียงสรีร ทั้งนี้ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะมาเยี่ยมชมดูงานหอวัฒนธรรม ซึ่งจะถือเป็นการทดลองระบบคิวอาร์โค้ดครั้งแรก

๔) โครงการลำดับที่ ๖.๒.๕ จัดเวทีคืนความรู้และพัฒนาศักยภาพฯ ประธาน เสนอให้เป็นหน่วยงาน สำนักงานเขตการศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตการศึกษามัธยมศึกษา เพื่อเป็นการคืนความรู้และให้ได้ประโยชน์มากที่สุด

๕) โครงการลำดับที่ ๗ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลวัด ประธานแจ้งว่า ขณะนี้ทำการเก็บข้อมูลแล้ว แต่ยังขาดข้อมูลอีก ๙ อำเภอ โดยจัดพิมพ์ที่วิสุทธการพิมพ์

๖) โครงการลำดับที่ ๘ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร หัวหน้าสำนักงานฯ ได้ประสานกับกองนโยบายแล้ว ไม่สามารถย้ายไตรมาสได้เนื่องจากเป็นงบประมาณแผ่นดิน หากใช้งบประมาณในส่วนนี้ไม่ทัน จะถูกตัดงบประมาณเพื่อเป็นค่าสาธารณูปโภค

๗) โครงการลำดับที่ ๑๑.๓ บริหารจัดการสำนักงาน ประธานแจ้งให้มีการจัดทำป้ายหน้าห้องผู้อำนวยการ และห้องรองผู้อำนวยการ

๘) โครงการลำดับที่ ๑๑.๔ ค่าซ่อมครุภัณฑ์ หากมีรายการครุภัณฑ์ใดชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จ

ในการนี้ นายธีรพร พรหมมาศ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะฯ ได้รายงานการใช้งบประมาณของโครงการหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

- แผน ๑ จำนวนเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท (ดำเนินการแล้ว)
- แผน ๒ จำนวนเงิน..... บาท
- แผน ๓ จำนวนเงิน ๓๔๘,๕๐๐ บาท
- แผน ๔ จำนวนเงิน ๔๒๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ การมอบอำนาจในการปฏิบัติงาน

ประธานแจ้งว่า มหาวิทยาลัยจะจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยฉบับใหม่ เพื่อปรับเปลี่ยนการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนักและสถาบัน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของทุกหน่วยงานเป็นไปด้วยเรียบร้อยและเกิดความคล่องตัว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี

การศึกษา ๒๕๖๑ (รอบ ๙ เดือน)

นายปริญญา จันเจริญ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (รอบ ๙ เดือน) มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการ จำนวน ๖ กิจกรรม/โครงการ บรรลุความสำเร็จ ร้อยละ ๘๕.๗๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๕๐ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้ารอบ ๑๒ เดือนให้ที่ประชุมทราบในครั้งต่อไป

๔.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี

การศึกษา ๒๕๖๑ (รอบ ๙ เดือน)

นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพชร รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการบริการ วิชาการแก่สังคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (รอบ ๙ เดือน) มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการ จำนวน ๕ กิจกรรม/โครงการ บรรลุความสำเร็จ ร้อยละ ๖๒.๕๐ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๒๕ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้ารอบ ๑๒ เดือนให้ที่ประชุมทราบในครั้งต่อไป

๔.๕ รายงานผลการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (รอบ ๙ เดือน)

นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพชร รายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผน จัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (รอบ ๙ เดือน) ปัจจุบันได้มีการดำเนินการจัดการความรู้อยู่ใน ขั้นตอนการเข้าถึงความรู้ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้ารอบ ๑๒ เดือนให้ที่ประชุมทราบในครั้งต่อไป

๔.๖ รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (รอบ ๙ เดือน)

นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพชร รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (รอบ ๙ เดือน) ของสำนักฯ โดยมีผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้เพิ่มเติม คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๐ คะแนน อยู่ในระดับดี รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้ารอบ ๑๒ เดือนให้ที่ประชุมทราบในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การจัดงานสถาปนามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานแจ้งว่า รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีนโยบายให้การดำเนินการจัดงานสถาปนามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นรูปแบบเดียวกัน จึงมอบหมายให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นผู้รวบรวมและประสานงาน โดยกำหนดการเบื้องต้น ดังนี้

๑) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นผู้ประสานงานในการจัดงาน ทั้งกำหนดการ การจัดสถานที่ และการจัดงานรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น

๒) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นผู้ประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่าฯ ในเรื่องของการลำดับขั้นตอนของงาน เพื่อมิให้เวลาซ้ำซ้อนกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่จากมหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๒ การจัดเตรียมงานประเพณีวันสงกรานต์ วันเสาร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒

ประธานแจ้งว่า อธิการบดีได้ให้นโยบายว่า การจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ ที่ผ่านมาเป็นการจัดขึ้นในทุกหน่วยงานซึ่งซ้ำซ้อนกัน ดังนั้น จึงได้มอบหมายให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นเจ้าภาพในการจัดงานวันสงกรานต์ประจำปี ๒๕๖๒ และจัดขึ้นเป็นประเพณีทุกปี โดยมีทุกหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่จากมหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๓ การจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ

ประธานแจ้งว่า จังหวัดนครสวรรค์ประสานให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยมีกรอบแนวทางในการจัดนิทรรศการให้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้นายธีรพร พรหมมาศ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะฯ และนายปริญญ์ จันเจริญ ดำเนินการและจัดทำรายละเอียดงบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาประมาณในการจัดนิทรรศการครั้งนี้

๕.๔ นโยบายของผู้บริหารในการใช้จ่ายงบประมาณ

ประธานแจ้งว่า จากรายงานผลการสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้นั้น พบว่าบางหน่วยงานมียอดการใช้จ่ายน้อยมากและไม่เป็นไปตามแผนงานของแต่ละไตรมาส

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกโครงการ วางแผนและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้มีการเบิกจ่ายไม่เกินเดือนที่ ๒ ของแต่ละไตรมาส

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวชญกร สาทประสิทธิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม